



Aufnahmeantrag

Ich beantrage die Aufnahme in den Tennisclub Rot-Weiß-Wächtersbach e.V. 1951:

Beitragsgruppe	Jahresbeitrag Stand 03/2026
<input type="checkbox"/> Aktionsbeitrag für 2 Neumitglieder gilt im 1. Mitgliedsjahr autom. Umwandlung in Einzelmitgliedschaften im 2. Mitgliedsjahr	150,00 Euro
<input type="checkbox"/> Erwachsene	225,00 Euro
<input type="checkbox"/> Familie	450,00 Euro
<input type="checkbox"/> Jugendliche / Studenten / Auszubildende /	75,00 Euro
<input type="checkbox"/> Schüler bis 14 Jahre	40,00 Euro
<input type="checkbox"/> passives Mitglied	40,00 Euro
<input type="checkbox"/> Zweitmitgliedschaft (nur Erwachsene, Nachweis Mitgliedschaft Hauptverein ist jährl. zu erbringen)	100,00 Euro
<input type="checkbox"/> Zweitmitgliedschaft Familie (Nachweis Mitgliedschaft Hauptverein ist jährl. zu erbringen)	200,00 Euro

Angaben Mitglied 1		
Vorname	Nachname	Geb.-Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geschlecht	Geburtsland	Staatsangehörigkeit
<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	PLZ und Wohnort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mobil-Nummer	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Angaben Mitglied 2		
Vorname	Nachname	Geb.-Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geschlecht	Geburtsland	Staatsangehörigkeit
<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	<input type="checkbox"/> Adresse wie Mitglied 1	PLZ und Wohnort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobil-Nummer	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Bei Familienmitgliedschaft bitte Anlage „Angaben weitere Mitglieder“ verwenden.

Durch Ihre Unterschrift erkennen Sie die gültige Satzung, Ordnungen und Beiträge sowie die Regelung bzgl. der zu erbringenden Arbeitsstunden verbindlich an. Beides steht als Download auf der Homepage www.tc-waechtersbach.de/mitglied_werden z.V.. Die Datenschutzinformationen des TCW und HTV wurden mir ausgehändigt und habe ich z. K. genommen (Anlagen).

Ort und Datum

Unterschrift | Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Die unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter erklären sich mit dem Eintritt einverstanden und haften für die Begleichung des Beitrags.

Antrag per Mail zurück an: vorstand@tcrw.eu oder an Dagmar Schocker, Friedrich-Wilhelm-Str. 37, 63607 W'bach



Aufnahmeantrag

ANLAGE „Angabe weitere Mitglieder“

Angaben Mitglied 3		
Vorname	Nachname	Geb.-Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geschlecht	Geburtsland	Staatsangehörigkeit
<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	<input type="checkbox"/> Adresse wie Mitglied 1	PLZ und Wohnort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobil-Nummer	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Angaben Mitglied 4		
Vorname	Nachname	Geb.-Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geschlecht	Geburtsland	Staatsangehörigkeit
<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	<input type="checkbox"/> Adresse wie Mitglied 1	PLZ und Wohnort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobil-Nummer	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Angaben Mitglied 5		
Vorname	Nachname	Geb.-Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geschlecht	Geburtsland	Staatsangehörigkeit
<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	<input type="checkbox"/> Adresse wie Mitglied 1	PLZ und Wohnort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobil-Nummer	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Diese Anlage ist Bestandteil des Aufnahmeantrages.

Antrag per Mail zurück an: vorstand@tcrw.eu oder an Dagmar Schocker, Friedrich-Wilhelm-Str. 37, 63607 W'bach



TCW | Personenbezogene Daten

Name/n Mitglied/er (bei Ehepaar oder Familie bitte alle Namen):

Ich/wir bin/sind damit einverstanden, dass meine/unsere Kontaktdaten vom TCW für die weitere Betreuung im Verein gespeichert werden. Dies gilt auch für die Mailadressen und Mobil-Nr..

Eine Weitergabe der Daten erfolgt im Bedarfsfall im Rahmen der Vereinsbetreuung und innerhalb der Organisation des Landessportbundes Hessen e.V. und des Hessischen Tennisverbandes e.V..

§ 16 Datenschutz, Persönlichkeitsrechte und Urheberrechte der Satzung des TCW habe/haben ich/wir zur Kenntnis genommen.

Ich/wir bin/sind damit einverstanden, dass von mir/uns getätigte Fotos und Filmaufnahmen im Rahmen der üblichen Berichterstattung und für etwaige Marketingmaßnahmen z. B. auf der Vereinshomepage und in der regionalen Presse sowie SocialMedia-Plattformen verwendet werden.

Diese Zustimmung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Ort und Datum

Unterschrift | Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters



Alle wichtigen und kurzfristig relevanten Infos erfährst du, wenn du unserer WhatsApp-Gruppe beitretest.

!! Scanne einfach den QR-Code !!



TCW | Datenschutzhinweise

- zum Verbleib beim Mitglied -

Informationen an die Vereinsmitglieder zum Schutz der personenbezogenen Daten

Liebe Vereinsmitglieder,

wir nehmen die zum 25.05.2018 wirksam gewordene Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zum Anlass, Sie mit diesem Schreiben über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in unserem Verein zu informieren.

Die Verarbeitung der von Ihnen übermittelten Daten beruht auf der Vereinssatzung, die Grundlage Ihres seinerzeitigen Eintritts in den Verein war und findet satzungsgemäß statt.

Der Tennisclub RW Wächtersbach verarbeitet Ihre Daten zur Erfüllung des Vereinszweckes und der sich daraus ergebenden Pflichten und Aufgaben (Art. 6 I DSGVO). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt ausschließlich auf gesetzlicher Grundlage an Stellen, die Ihre Daten zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben benötigen (Hessischer Tennisverband zur Ausstellung von Spielerpässen bzw. Erteilung der Spielerlizenz, Landessportbund Hessen) oder an Mitglieder, die ein besonderes begründetes Interesse an der Verwendung Ihrer Daten darlegen (Thekendiensteinteilung, Platzbuchungssystem, digitale Mitgliederverwaltung, Ehrungen bei Veranstaltungen, Glückwunschübermittlung zu „runden“ Geburtstagen oder Erfolgen).

Der Tennisclub RW Wächtersbach erhebt und verarbeitet folgende Daten der Mitglieder: Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Kontoverbindung, sonstige Daten der Mitgliedschaft (z.B. Eintrittsdatum).

Sofern keine besonderen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen, werden die Daten gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind (z.B. spätestens drei Jahre nach dem Austritt aus dem Verein). Sie haben das Recht, der Verwendung der Daten zum Zweck der Ausübung unserer Aufgaben jederzeit zu widersprechen. Dies kann postalisch oder per Email erfolgen. Zudem sind Sie berechtigt, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten – sowie etwaige Berichtigungen - zu beantragen.

Sollten Sie der Meinung sein, dass die Datenverarbeitung gegen geltendes Recht verstößt, sprechen Sie bitte den Vorstand an. Sollten Ihre Bedenken nicht ausgeräumt werden, können Sie sich an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden.

Wächtersbach, den 13.02.2024

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Vorstand



HTV | Datenschutzhinweise

- zum Verbleib beim Mitglied -

Hessischer Tennis-Verband e.V.

Auf der Rosenhöhe 68, 63069 Offenbach
Tel.: 069 984032 0
E-Mail: zentrale@htv-tennis.de
www.htv-tennis.de

Datenschutzbeauftragte/r

Thomas Lang
Tel.: 06103 5086 0
E-Mail: thomas.lang@mc.valantic.com

Information zum Datenschutz

Die europäische Datenschutzverordnung verpflichtet uns, Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten zu informieren (EU-DSGVO Art. 14). Gerne kommen wir dieser Pflicht mit diesem Informationsblatt nach. Ihre Daten wurden von einem Mitarbeiter oder einer Mitarbeiterin Ihres Vereines oder Verbandes erfaßt und wir haben sie bzw. ihn dazu aufgefordert, Ihnen dieses Informationsblatt zukommen zu lassen.

Der Verband, als verantwortliche Stelle, verarbeitet und nutzt Ihre personenbezogenen Daten insbesondere zur Organisation und Durchführung des Spielbetriebes, zur Berechnung von Ranglisten oder anderen Instrumenten zur Leistungsklassifizierung, für die Information über – und die Durchführung ergänzender Angebote (wie z.B. Ausbildungsveranstaltungen) und generell dazu, Ihre Sportart für Sie und andere Interessierte in der Öffentlichkeit und in digitalen Plattformen zu fördern und attraktiv darzustellen. Zu diesem Zweck werden die Personenstammdaten, Kommunikationsdaten, Mitgliedschaften in Vereinen, Vereins- und Verbandsfunktionen, Lizenzen für die Teilnahme an Veranstaltungen oder die Ausübung von Funktionen (Spieler, Trainer, Schiedsrichter etc.), Ergebnisse, Ereignisse und Erfolge bei der Teilnahme an Wettbewerben erhoben und verarbeitet und – soweit für den Spielbetrieb oder entsprechenden anderen Zweck erforderlich – auf der nuLiga-Seite bzw. über Schnittstellen zur Verbandshomepage in eingeschränktem Umfang öffentlich zugänglich gemacht. Wir kommen damit einerseits unseren vertraglichen Verpflichtungen nach, die sich aus Ihrer Vereins- und Verbandsmitgliedschaft, Ihrer Teilnahme an Wettbewerben und anderen Veranstaltungen bzw. generell Ihrer Wahrnehmung unserer Angebote ergeben. Andererseits können wir damit das berechnete Interesse zur Förderungen unserer Sportart wahrnehmen.

Zum Zwecke der Organisation und der Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Spielbetriebes werden darüber hinaus dem nationalen Dachverband Zugriffsrechte auf die Spielerdaten gewährt. Für den Fall Ihrer Teilnahme an Turnieren, Mannschaftswettbewerben und anderen Veranstaltungen des Verbandes, haben die durchführenden Stellen Zugriff auf Ihre teilnahmerelevanten, personenbezogenen Daten und dürfen diese zur Durchführung dieser Veranstaltungen sowie zur Verbesserung und Vereinfachung der spieltechnischen und organisatorischen Abläufe verarbeiten und nutzen.

Die ordnungsgemäße Durchführung des Spielbetriebes sowie andere vertragliche Verpflichtungen erfordern z.T. eine langfristige Speicherung personenbezogener Daten. Abhängig von den Erfordernissen werden einzelne Dateninhalte wie Adressen und Kontaktdaten, digitalisierte Bilder und Dokumente oder auch der gesamte Personenstammdatensatz gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Es stehen Ihnen im Sinne des Art. 14.2 der EU-DSGVO die folgenden Rechte zu: Auskunftsrecht, Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde, Recht auf Berichtigung, Recht auf Datenübertragbarkeit, ggf. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung oder Löschung, wenn die Interessenslage dazu veranlaßt.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Datenschutzbestimmungen des Verbandes.



TCW | Arbeitsstunden

THEKENDIENST

- zum Verbleib beim Mitglied -

Wo kann ich den Thekendienst buchen?

In unserem Buchungssystem [Tennisclub Rot-Weiß Wächtersbach e.V. 1951 \(ebusy.de\)](https://ebusy.de) → Clubhausdienst
Falls du noch keinen Login hast, melde dich bitte bei buchung@tcrw.eu

Wer muss Thekendienst leisten?

Alle aktiven (also nicht passiv gemeldeten), erwachsenen Mitglieder im Alter von 18 - 70 Jahren.
Bei einer Zweitmitgliedschaft muss 50% der Dienste erbracht werden.

Wie viele Thekendienste pro Saison müssen geleistet werden?

- 3 Thekendienste zu üblichen Öffnungszeiten (Mo – Fr, Wochenende und Feiertage ohne Medenspiele)
- 2 Thekendienste, sofern 1 Medenspieltag enthalten ist

Wie lange dauert ein Thekendienst (=Öffnungszeiten)?

MO – FR : 18 Uhr bis ca. 22 Uhr (je nach Betrieb und Wetterlage)
Medenspieltage: 12 Uhr bis ca. 22 Uhr (je nach Betrieb und Wetterlage)
Wochenende und Feiertage ohne Medenspiel: 16.00 - 22.00 Uhr (je nach Betrieb und Wetterlage)

Müssen die Dienste an aufeinanderfolgenden Tagen geleistet werden?

Nein. Es können einzelne Tage gebucht werden.

Wie viele Personen können gemeinsam Thekendienst leisten?

Max. 2 Personen

Von wem erhalte ich Schlüssel und Kasse?

Vom vorangegangenen Thekendienst oder von Iris Schmidt bzw. Anja Barwich (Kontakt s.u. / Rückfragen)

Was ist sonst noch wichtig?

Hygiene und Sauberkeit z. B.. Die Theke muss nach Dienstende immer sauber und trocken sein. Auch Küche, Kühlhaus und Kühlschränke müssen in hygienisch einwandfreiem Zustand hinterlassen werden. **Bitte beachtet die Thekendienst-Infos, die an der Theke hinterlegt sind.**

Wen kann ich bei Rückfragen kontaktieren?

Iris Schmidt | schmidt-breidenbach@t-online.de | 0172 6642862
Anja Barwich | mucky1368@googlemail.com | 0176 22722854

Was passiert, wenn ich meine Thekendienste gar nicht, oder nicht vollständig geleistet habe?

Für bis zum 30. September eines jeden Jahres nicht geleistete Clubhausdienste wird eine finanzielle Ersatzleitung erhoben

Nur 2 Thekendienste geleistet:	60 Euro
Nur 1 Thekendienst geleistet:	120 Euro
Überhaupt keinen Thekendienst geleistet:	180 Euro



TCW | Arbeitsstunden

ARBEITSEINSÄTZE

- zum Verbleib beim Mitglied -

Wer muss Arbeitsstunden leisten?

Alle aktiven (also nicht passiv gemeldeten), erwachsenen Mitglieder im Alter von 18 - 70 Jahren.
Bei einer Zweitmitgliedschaft muss 50% der Dienste erbracht werden.

Wie viele Arbeitseinsätze pro Saison müssen geleistet werden?

Insgesamt 8 Stunden

Wo kann ich meine Arbeitsstunden ableisten bzw. welche Aufgaben zählen als Arbeitseinsatz?

- Unterstützung bei Arbeitseinsätzen (u.a. jährlichen Frühjahrsinstandsetzung, jährlichen Herbstpflege)
- Unterstützung bei Events (Grillen, Theke, Aufbau, Abbau etc.)
- Clubhaus Reinigung (u.a. vor Saisonöffnung)
- Übernahme des Mülltonnendienstes
- Kuchenspenden bei Events (1 Stunde pro Kuchen)
- Salatspenden bei Events (1 Stunde pro Salat)
- Unterstützung des Vorstandes bei regelmäßigen Aufgaben
- Flexible Arbeitsaufgaben während der Saison (aktive Anfrage nach Aufgaben jederzeit via arbeitseinsatz@tcrw.eu)

Wie werden meine geleisteten Arbeitsstunden erfasst?

Bei einberufenen Arbeitseinsätzen oder Veranstaltungen werden Listen ausgelegt, auf denen man seine geleisteten Stunden vermerken kann. Desweiteren können geleistete Arbeitsstunden jederzeit mit Angabe der Stundenanzahl und Tätigkeit via E-Mail an arbeitseinsatz@tcrw.eu gesendet werden.

Wen kann ich bei Rückfragen kontaktieren?

arbeitseinsatz@tcrw.eu

Was passiert, wenn ich meine Arbeitseinsätze gar nicht, oder nicht vollständig geleistet habe?

Für bis zum 30. September eines jeden Jahres nicht geleistete Arbeitseinsätze wird eine finanzielle Ersatzleitung erhoben von 15 Euro pro nicht geleisteter Arbeitsstunde.